Paléo Festival Nyon
Département Constructions

Le Paléo Festival Nyon recherche

un·e stagiaire pour l'administration de son département des Constructions

Le département des Constructions est l'unité du Festival qui rassemble de nombreux corps de métier de la construction pour aménager, monter et démonter une ville éphémère de 50'000 personnes selon une planification très courte. Le bureau administratif, dans lequel le stage est effectué, apporte un soutien aux secteurs du département.

Descriptif du poste

Aide à la gestion administrative des secteurs du département des Constructions : rédaction de courriers et procès-verbaux, engagement et gestion des bénévoles, gestion des prestations et organisation d'événements pour le département. Ce poste offre un large champ d'activités, un travail d'équipe, et de l'autonomie.

Cahier des charges

Mars - mai

- Rédaction de procès-verbaux, et participation aux séances de préparation du Festival
- Aide à l'engagement des bénévoles (envoi de courriers/courriels, recherche et inscription, confirmation d'engagement, etc.)
- Aide à la rédaction et à l'envoi de divers courriers aux fournisseurs, etc.
- Gestion complète de l'organisation de la Journée des Responsables (journée de formation du département).

Juin – juillet - août

- Aide à la gestion des bénévoles (accueil, logistique, boissons, badges, prestations, indemnités, etc.)
- Organisation de la sortie des responsables du département
- Réalisation du mandat photo pour les bénévoles du département (prise de photos, création d'un album)
- Permanence au Bureau d'Eté des Constructions, et participation à quelques séances.
- Soutien pour la préparation de divers bilans de secteurs à l'issue du démontage
- Aide aux décomptes des différents secteurs du Festival
- Aide à la mise à jour de l'inventaire des secteurs des Constructions

Profil / compétences du candidat

- Intérêt pour les tâches administratives
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Bonnes compétences rédactionnelles et orthographe sûre
- Capacité à gérer des projets simultanés
- Aisance dans les contacts, esprit ouvert et sociable
- Personnalité organisée, consciencieuse et rigoureuse
- Bonne résistance au stress et flexibilité dans les horaires

Nous offrons

- Une expérience professionnelle stimulante et variée dans le monde de l'événementiel
- Un environnement de travail agréable, ainsi qu'un encadrement attentif et bienveillant
- L'opportunité de vivre une expérience enrichissante au cœur du plus grand open air de Suisse

Ce stage est rémunéré.

Durée :	du 1er mars au 31 août 2027
Taux :	60% du 1er mars au 31 mars et 100% du 1er avril au 31 août Les vacances doivent être prises à Pâques et en fin de stage.
Lieu de travail :	Paléo Festival Nyon, Route de St-Cergue 312, 1260 Nyon
Responsable de stage :	Tiffany Humair
Postulation :	Dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) à adresser uniquement par e-mail à : **tiffany.humair@paleo.ch**
Délai de candidature :	**22 novembre 2026.** Entretiens fin novembre et décembre.