Le Paléo Festival Nyon recherche

Un-e stagiaire pour son département Accueil & Sécurité

La mission du Département Accueil & Sécurité est d'offrir les meilleures conditions d'accueil, de confort et de sécurité, tant au public qu'aux bénévoles, aux artistes ou aux partenaires du Paléo Festival. Ce département est en charge de la coordination de plusieurs secteurs comme la Circulation et les Transports, la Sécurité, le Camping, la Prévention ou encore l'Infirmerie.

Descriptif du poste

Soutien à la gestion administrative des secteurs du département Accueil & Sécurité : engagement et gestion des bénévoles, organisation de séances et d'évènements à destination des responsables de secteurs, rédaction de procès-verbaux, aide à la gestion de projets.

Ce poste offre un large champ d'activités, un travail d'équipe et de l'autonomie.

Dates d'engagement et taux d'activité

- Date : du 1er mars (ou à définir) au 31 août 2026
- Taux : 80%
- Ce stage est rémunéré

Profil recherché

- Intérêt et formation dans la gestion de projets événementiels et les tâches administratives
- Bonnes aptitudes relationnelles et sens de l'accueil
- Bonne résistance au stress et flexibilité dans les horaires
- Personnalité organisée et consciencieuse
- Bonne maitrise des outils informatiques courants, aptitude à se former à de nouveaux logiciels
- Orthographe sûre, aisance rédactionnelle
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives

Cahier des charges

- Aide à la gestion administrative des bénévoles du Département (1'500 staffs)
- Soutien aux responsables des secteurs A&S
- Soutien à l'organisation de séances (envoi des convocations, organisation pratique des séances, rédaction de procès-verbaux)
- Aide à la préparation et à la gestion du dispositif Accueil & Sécurité
- Aide à la gestion de projets
- Soutien administratif et logistique pour l'équipe du Département Accueil & Sécurité

Festival

- Découverte de secteurs en phase opérationnelle

Nous offrons

- Une expérience professionnelle stimulante et variée dans le monde de la culture et de l'événementiel
- Un environnement de travail agréable et bienveillant
- Possibilité de suivre les formations organisées par le Département A&S (BLS, ateliers...)
- Un encadrement, un suivi, ainsi qu'un bilan en fin de stage

Envie de relever le défi ?

Candidature (CV, lettre de motivation, certificat de travail etc..) à envoyer à : admin.secu@paleo.ch
Responsable de stage : Amandine Dubach
Délai de postulation : 1er décembre
Entretiens : semaines du 8 au 19 décembre.