

La Régie des Stands du Paléo Festival Nyon recherche un·e stagiaire à 100% du 1er mars au 31 août 2025

A ce poste, vous assisterez principalement le responsable du secteur dans ses tâches courantes durant la préparation et pendant le Festival. La Régie des Stands est un secteur du département Nourriture & Boissons qui supervise et coordonne l'exploitation de près de 200 stands (d'artisanat, de nourriture et d'information).

Votre cahier des charges

- Gérer la partie administrative du secteur (téléphone, rédaction de courriers / de courriels / de procès-verbaux, envoi et suivi des contrats, des règlements, commandes de fournitures...)
- Assurer une communication efficace avec les différents interlocuteurs du secteur (collègues, exploitants, fournisseurs et prestataires externes)
- Participer aux entretiens avec les exploitants, les fournisseurs et les prestataires
- Organiser et soutenir l'équipe en place lors d'événements regroupant parfois plus de cent participants (assemblée générale, commission N&B, groupes de travail, séances d'information...)
- Participer activement aux commissions et groupes de travail liées à la fonction
- Participer à la mise en place logistique du secteur (contrôle des implantations, contrôle des livraisons des structures des stands, accueil et installation des exploitants)
- Gérer en étroite collaboration avec le responsable du secteur les cinq guichets dédiés aux exploitants (supervision d'une équipe de trente collaborateurs bénévoles)
- Promouvoir l'offre N&B en collaboration avec le Dpt Communication au moyen de l'application mobile du festival (mise à jour du volet « Restauration »)
- Participer à la mise en œuvre du projet "No-Cash" (Bars & Echoppes Paléo, Stands, Sponsors)
- Analyser les chiffres d'affaires N&B, établir et envoyer les factures aux exploitants
- Collaborer avec le service financier pour les versements aux exploitants

Profil et compétences recherchés

- Formation dans le domaine de l'hôtellerie / de la restauration, du tourisme et/ou de l'événementiel
- Bonne maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Powerpoint...)
- Motivation, sens du service et de la communication, aisance dans les contacts et entretiens
- Capacité à gérer le stress, flexibilité dans les horaires
- Faculté d'adaptation et aptitude au travail d'équipe
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et autonomie
- Intérêt pour le développement et la gestion de nouveaux projets

Nous offrons

- Une expérience professionnelle au sein du secteur « Régie des Stands » et plus largement dans le département Nourriture & Boissons du plus grand festival open air de Suisse
- Un cahier des charges varié permettant de découvrir le fonctionnement du département Nourriture & Boissons dans sa globalité, ainsi que les différents aspects liés à l'organisation d'un Festival
- Un environnement culturel, agréable et motivant dans un contexte associatif
- Un encadrement et un suivi continu, ainsi que deux bilans en cours de stage

Stage rémunéré

Taux d'occupation : 100 %

Durée : du 1^{er} mars au 31 août 2025

Lieu de travail : Bureau du Paléo Festival Nyon – Route de St-Cergue 312 – 1260 Nyon

Responsable de stage : M. Alexandre Goretta

Dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats) à adresser par courriel uniquement à l'adresse suivante : alexandre.goretta@paleo.ch

Délai de candidature : 15 novembre 2024 – Les entretiens auront lieu en novembre et décembre.