

## **Le Paléo Festival Nyon recherche un·e stagiaire à 100% du 17 mars au 31 août 2025, pour la gestion des collaborateurs bénévoles**

### **Descriptif**

A ce poste, vous assisterez la personne en charge de la gestion administrative des 5400 collaborateurs bénévoles du Festival.

Vous apporterez également un soutien au département Administration.

### **Cahier des charges**

#### **Gestion des bénévoles**

- Suivi des inscriptions des bénévoles – en lien avec une centaine de responsables de secteurs
  - Soutien pour la plateforme d'inscription (Portail bénévoles)
- Démarches administratives liées à l'engagement des bénévoles (permis, assurances, accidents)
- Supervision d'une équipe de 2 bénévoles pour l'impression des badges
- Suivi RH des bénévoles : remplacements, renvois
- Co-responsable du Guichet Staff, lieu de retrait des invitations des bénévoles et autres prestations, informations diverses
- Décomptes et statistiques.

#### **Soutien au département Administration**

- Réception des visiteurs et téléphone, par tournus
- Organisation des deux journées de formation des nouveaux responsables
- Suivi et enregistrement des demandes de badges pour enfants de bénévoles
- Aide à la préparation du séminaire-bilan du Comité d'organisation du Festival
- Participation à diverses séances de préparation du Festival.

### **Profil et compétences**

- Ouverture aux autres, aisance dans les contacts
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint) et aptitude à se former à de nouveaux logiciels
- Bon sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler de manière autonome
- Intérêt pour les tâches administratives
- Anglais et allemand de base (renseignements téléphoniques).

### **Nous offrons**

- Un cahier des charges varié permettant de nombreux contacts avec les responsables de secteurs et les bénévoles du Paléo Festival et offrant une grande autonomie
- Un environnement de travail agréable et stimulant et un encadrement attentif et bienveillant
- L'opportunité de vivre une expérience enrichissante au cœur du plus grand open air de Suisse

### **Stage rémunéré à 100 %**

**Durée :** du 17 mars au 31 août 2025

**Lieu de travail :** Paléo Festival Nyon – Route de St-Cergue 312 – 1260 Nyon

**Postulation :** dossier de candidature complet avec CV et lettre de motivation, à adresser - uniquement par e-mail - à : [veronique.wettstein@paleo.ch](mailto:veronique.wettstein@paleo.ch)

**Délai de candidature :** 30 novembre 2024. Entretiens en décembre.