

## STAGIAIRE PRODUCTION ARTISTIQUE

La production artistique est l'unité du festival qui gère les aspects organisationnels et logistiques de la venue des artistes (rédaction des contrats artistes, réservation des transports locaux et internationaux, réservations d'hôtels, suivi du paiement des cachets, accueil des artistes, accueil des professionnels du spectacle, etc.). Le bureau de la production artistique est le référent pour tous les départements en contact avec les artistes et sa responsabilité est de coordonner les informations au sein de ces divers départements.

### Descriptif du poste

Assiste et soutient la Responsable de Production & la chargée de production, avec les programmateurs et le directeur technique, l'accueil des artistes du festival et effectue les tâches ci-dessous.

### Taux d'activité, entrée en fonction et lieu de travail

40% du 1<sup>er</sup> mars 2025 au 31 mars 2025

80% du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mai 2025

100% du 1<sup>er</sup> juin 2025 au 31 août 2025

Lieu de travail : Bureau du Paléo Festival Nyon – Route de St-Cergue 312 – 1260 Nyon

### Profil/compétences

- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais (lu, écrit et parlé)
- Excellente maîtrise des outils informatiques Excel, Word, Outlook (indispensable!)
- Expérience dans un rôle en lien avec l'accueil, l'organisation ou la gestion d'événements. Une bonne connaissance du fonctionnement d'un festival, que ce soit en tant que participant, collaborateur, bénévole, ou prestataire, serait un atout.
- Aisance avec les chiffres
- Excellente résistance au stress
- Savoir fonctionner en équipe et aisance dans les relations humaines

### Cahier des charges

#### Avant le Festival

Suivi de prise de contact avec les artistes, récolte des infos logistiques nécessaires

Aide à l'annotation des riders artistes. Préparation et redistribution à l'interne Paléo des informations spécifiques tirées des riders pour les secteurs concernés (technique, sécurité, presse, scènes, parkings, catering artistes, etc..)

Gestion des autorisations de circuler pour les véhicules des artistes sous la supervision de la Responsable Production.

Suivi des réservations hôtels pour les artistes et première prise de contact.

Préparation et envoi des rooming list en collaboration avec la chargée de Production

Suivi de l'organisation des transports locaux des artistes.

Suivi du merchandising artistes avant et pendant le festival.

Préparation d'affiches pour les loges & décoration différents lieux.

Aide à la préparation des titres d'accès & prestations.

#### Pendant le Festival

Suivi des hôtels et modifications des rooming listes.

Soutien à la supervision des équipes accueil artistes, loges, chauffeurs, etc.

Aide au suivi du tableau de distribution des prestations.

Soutien au bureau de production pour l'accueil des artistes & modifications de dernières minutes.

Dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats) à adresser par email uniquement à Colombe Hausin : [colombe.hausin@paleo.ch](mailto:colombe.hausin@paleo.ch)